

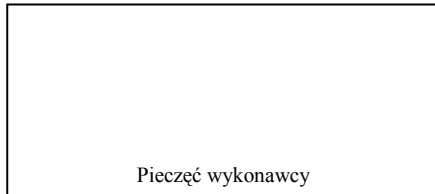
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu „*Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Świadczenie usługi polega na:
 - a) Korekcie językowej tekstu;
 - b) Składzie i łamaniu tekstu oraz przygotowaniu go do druku;
 - c) Przygotowaniu do druku stron środkowych i okładki – zgodnych z projektem przekazanym *Wykonawcy przez Zamawiającego*;
 - d) Druku informatorów;
 - e) Oprawie informatorów;
 - f) Pakowaniu informatorów (po 100 egzemplarzy w paczce, paczka z kartonu lub podwójnego papieru);
 - g) Dostarczeniu informatorów do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.
 - h) Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
 - i) Stałej współpracy z Zamawiającym, w tym: informowaniu o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
- 3) Druk i oprawa informatorów zostaną dokonane w oparciu o następujące wymogi:
 - a) nakład: 2500 egzemplarzy;
 - b) format: 20 cm x 20 cm;
 - c) objętość: do 35 stron;
 - d) strony środkowe: papier – kreda 130 gram; kolor 4+4;
 - e) okładka: papier – kreda 250 gram, kolor 4+0, laminowana – folia błyszcząca, klejona klejem PUR;
- 4) Termin realizacji usługi: najpóźniej do dnia 9 stycznia 2016 roku, jednakże nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2017 roku



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
z dnia 16 listopada 2016 roku**



Miejscowość
Data 2016 roku

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
tel.
fax
e-mail:
NIP

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania w trybie zapytania ofertowego na: **Przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu „Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych”**

Oferujemy realizację zamówienia:

Cena oferty brutto (łącznie).....zł
(słownie zł) wraz z należnym podatkiem % VAT

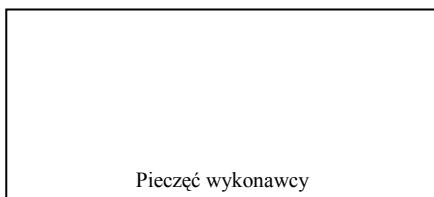
Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego,
- 3) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dnia 2016 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/





OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego na: **Przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych**, oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia 2016 roku

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr /RPO/2016

zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy:

Województwem Śląskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach (40-142), przy ulicy Modelarskiej 10
NIP: 954 - 23 - 31 - 531

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot, sposób i termin wykonania usługi

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu do druku oraz druku 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 składają się następujące czynności *Wykonawcy*:
 - a) Korekta językowa tekstu;
 - b) Skład i łamanie tekstu oraz przygotowanie go do druku;
 - c) Przygotowanie do druku stron środkowych i okładki– zgodnych z projektem przekazanym *Wykonawcy* przez *Zamawiającego*;
 - d) Druk informatorów;
 - e) Oprawa informatorów;
 - f) Pakowanie informatorów (po 100 egzemplarzy w paczce, paczka z kartonu lub podwójnego papieru);
 - g) Dostarczenie informatorów do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.
 - h) Sprawna i terminowa realizacji zamówienia;

- i) Stała współpraca z Zamawiającym, w tym: informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
3. Druk i oprawa informatora zostaną dokonane w oparciu o następujące wymogi:
 - a) nakład: 2500 egzemplarzy;
 - b) format: 20 cm x 20 cm;
 - c) objętość: do 35 stron;
 - d) strony środkowe: papier – kreda 130 gram; kolor 4+4;
 - e) okładka: papier – kreda 250 gram, kolor 4+0, laminowana – folia błyszcząca, klejona klejem PUR.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) w wykonaniu umowy dołoży najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
 - c) będzie realizował przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi mu przez Zamawiającego;
 - d) wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych środków i materiałów zabezpieczonych we własnym zakresie;
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz uszkodzenie informatorów podczas transportu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy niezbędne dla realizacji umowy informacje i materiały.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia 09 stycznia 2017 roku, jednakże nie wcześniej niż 01 stycznia 2017 roku. W przypadku zaistnienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego dzień 09 stycznia 2017 roku Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie kolejnych 14 dni.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu „Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych”.
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 8, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.

§ 2

Zasady wykonania usługi

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialne są
3. Potwierdzenie przekazania przedmiotu umowy nastąpi w postaci pisemnego protokołu, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrażenia stosownych uwag w w/w protokole skutkiem czego Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy, jego poprawy zgodnie z uwagami i ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na koszt i ryzyko własne Wykonawcy. Nie wyklucza to późniejszych roszczeń Zamawiającego związanych z wadami ukrytymi przedmiotu umowy.



4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Podpisany przez obie Strony protokół bez uwag ze strony *Zamawiającego* będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez *Wykonawcę*.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Kwota wykazana w ust. 1 stanowi ostateczną wartość i zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone w Wieloletniej Prognozie Finansowej

§ 4

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 i podpisaniu protokołu bez uwag ze strony *Zamawiającego*.
2. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona i dostarczona przez *Wykonawcę* w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu bez uwag ze strony *Zamawiającego*.
3. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i podpisanej faktury.

§ 5

Podstawa prawna

Umowę zawiera się w oparciu o zapisy:

1. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. § 8 *Procedur zamówień publicznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego* z dnia 16 września 2016 roku.

§ 6

Kara umowna

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy w określonym terminie.
2. W przypadku, gdy *Wykonawca*, w określonym terminie nie zmieni sposobu realizacji umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy. Prawo to *Zamawiający* może wykonać w terminie 14 dni od uzyskania informacji o braku zmiany sposobu realizacji umowy przez *Wykonawcę*, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości do 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 7 *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia

- Wykonawcy*, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiający* może obciążyć *Wykonawcę* karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 3.
 7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce siedziby *Zamawiającego*.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez *Wykonawcę*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata finansowa:

Katowice, dnia

2016 roku

Wzór
Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu roku w Katowicach
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr /RPO/2016 z dnia roku.

Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową *

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy *
.....
.....

3. Wykonawca w terminie do
uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. *

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....
* niepotrzebne skreślić

