

Przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 16 listopada 2016 roku**

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej **30 000 EURO**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*.

Sygnatura projektu: RPSL.09.02.07-24-000G/15

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

II. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice

III. Termin wykonania zamówienia:

Najpóźniej do dnia 9 stycznia 2017 roku, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy



- d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy
- f) **Dodatkowe warunki**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

V. Wykluczenie wykonawcy

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich według załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty - 100%
- 3) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania dodatkowego zapytania dogrywkowego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 25 listopada 2016 roku, o godzinie 10.00.**

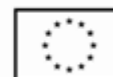
VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Przygotowanie do druku oraz druk 2500 egzemplarzy informatora poświęconego adopcjom, który zostanie wydany w ramach projektu pod nazwą *Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych*. Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**
2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. W skład oferty powinny wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiana przez Wykonawcę prawidłowa faktury VAT wystawiana po zrealizowaniu usługi i podpisaniu protokołu z realizacji zadania w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych* bez uwag ze strony Zamawiającego. Faktura VAT płatna będzie w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na podane konto
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wzorze zamieszczonym w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- 12) *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*.
- 13) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 12, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.



- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 - w sprawach procedury,
2. Joanna Krywult, Katarzyna Łacka, tel. 032 730 68 84, e-mail: jkrywult@rops-katowice.pl, klacka@rops-katowice.pl, pokój 212 - w sprawach merytorycznych.

XI. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

Katowice, dnia 16 listopada 2016 roku

Z A T W I E R D Z A M

BOŻENA BOROWIEC

.....
/Dyrektor ROPS/



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

