

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą
Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.33.2018**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na zrealizowaniu szkolenia pod nazwą *Prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży*. Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe, każdy po 8 godzin dydaktycznych). Liczba grup szkoleniowych: 1, licząca nie więcej niż 20 osób. Celem szkolenia jest omówienie form i technik socjoterapii oraz przedstawienie zasad i metod prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)*.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych*.

Sygnatura projektu: RPSL.09.02.07-24-000G/15

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Marzec – maj 2018 roku – dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

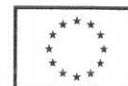
Szkolenia realizowane stacjonarnie, na terenie miasta Katowice, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 trenera spełniającego niżej wskazane kryteria:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu psychologii**);
lub
wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu pedagogiki (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu pedagogiki**);
lub
wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu resocjalizacji (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu resocjalizacji**);
- ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego lub studium z zakresu socjoterapii (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego lub studium z zakresu socjoterapii**)
lub
posiadanie certyfikatu socjoterapeuty (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię certyfikatu**);
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu grup socjoterapeutycznych dla dzieci i/lub młodzieży (**w wykazie należy podać: liczbę lat**);
- przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkoleń/warsztatów/kursów z zakresu prowadzenia grup socjoterapeutycznych/socjoterapii (**w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR)**). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej.

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia tego warunku będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. **pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR)**). Szkolenia co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji/poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji poszczególnych szkoleń więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego trenera, każda z wskazanych w wykazie osób (trenerów) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego trenera osobno.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjalista *K* *Z* *Q* *B*

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty - 100%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

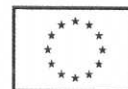
- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signatures]

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii (pokój nr 205).
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 01 marca 2018 roku, o godzinie 10.00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr **ROPS.PSO.3321.US.33.2018** na **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych***. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą
*Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych***

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.33.2018

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 01.03.2018 r., godz. 10:00

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Skan/kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich dla trenera/trenerów z wymaganego zakresu,
 - d) Skan/kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego lub studium z zakresu socjoterapii lub skan/kopia certyfikatu,
 - e) Podpisane i wypełnione *Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.**
8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjaliści Kierownik [signature]

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. **Dodatkowe informacje:**

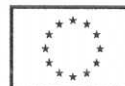
- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę prawidłowy rachunek/faktura VAT wystawiany po zrealizowaniu szkolenia i podpisaniu protokołu z realizacji zadania w ramach projektu ***Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*** bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkolenia składającego się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



specjalista *Kynda* *2* *Q* *[Signature]*

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pod nazwą **Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych**. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia informacji na ten temat.
- 13) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 12, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 - w sprawach procedury,
- Karolina Jaworska-Supernak, e-mail: kjaworska@rops-katowice.pl – w sprawach merytorycznych,
- Joanna Krywult, tel. 032 730 68 84, e-mail: jkrywult@rops-katowice.pl, pokój 212 – w sprawach merytorycznych.

XII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) ~~Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,~~
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 19 LUT. 2018

Z A T W I E R D Z A M

Regulamin Konkursu Gminnej Społecznej
 Powiatu Katowice

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Starszy Inspektor
Katarzyna Reclik
 Katarzyna Reclik

Opis przedmiotu zamówienia przygotował:

Specjalista
Joanna Krywult
 Joanna Krywult

Sprawdził:

Główny specjalista ds. polityki społecznej
Karolina Jaworska-Supernak
 Karolina Jaworska-Supernak

Dział ds. Organizacji i Zamówień
 Kierownik
Patrycjusz Kornas
 Patrycjusz Kornas