

**Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych
przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą
Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.42.2018**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotyczące obsługi dwudniowych zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą *Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych*. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Część I - 2-dniowe zajęcia w terminie od 24 do 25 marca 2018 roku:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotycząca obsługi dwudniowych zajęć, które odbędą się w terminie od 24 do 25 marca 2018 roku. Przewiduje się maksymalnie 20 uczestników zajęć. Usługa obejmuje 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składa się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 3 przerwy kawowe.

Część II - 2-dniowe zajęcia w terminie od 07 do 08 kwietnia 2018 roku:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotycząca obsługi dwudniowych zajęć, które odbędą się w terminie od 07 do 08 kwietnia 2018 roku. Przewiduje się maksymalnie 20 uczestników zajęć. Usługa obejmuje 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składa się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 3 przerwy kawowe.

Część III - 2-dniowe zajęcia w terminie od 28 do 29 kwietnia 2018 roku:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotycząca obsługi dwudniowych zajęć, które odbędą się w terminie od 28 do 29 kwietnia 2018 roku. Przewiduje się maksymalnie 20 uczestników zajęć. Usługa obejmuje 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składa się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 3 przerwy kawowe.

Część IV - 2-dniowe zajęcia w terminie od 05 do 06 maja 2018 roku:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotycząca obsługi dwudniowych zajęć, które odbędą się w terminie od 05 do 06 maja 2018 roku. Przewiduje się maksymalnie 20 uczestników zajęć. Usługa obejmuje 1 nocleg oraz wyżywienie, na które składa się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja i 3 przerwy kawowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych*.

Sygnatura projektu: RPSL.09.02.07-24-000G/15.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55270000-3- Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Część I: od 24 do 25 marca 2018 roku,
Część II: od 07 do 08 kwietnia 2018 roku,
Część III: od 28 do 29 kwietnia 2018 roku.
Część IV: od 05 do 06 maja 2018 roku.

IV. Miejsce wykonania zamówienia:

Na terenie wybranych powiatów województwa śląskiego: cieszyńskiego lub bielskiego lub żywieckiego lub częstochowskiego lub zawierciańskiego lub myszkowskiego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonej do oferty decyzji Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii - minimum obiekt 3 gwiazdkowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjalista z dyktantem z [signature]

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich według załączonego formularza cenowego – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty - 90%

Kategoria zaszeregowania obiektu - 10%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- KRYTERIUM Kategoria zaszeregowania obiektu:

Obliczana na podstawie załączonej do oferty Decyzji Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii:

$$D = \frac{\text{Liczba gwiazdek oferty ocenianej}}{\text{Liczba gwiazdek oferty o najwyższej liczbie gwiazdek}} \times 10$$

D = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Kategoria zaszeregowania obiektu*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru: P = C + D

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium *Cena oferty* (maksymalnie 90 pkt.)

D – liczba punktów przyznana za kryterium *Kategoria zaszeregowania obiektu* (maksymalnie 10 pkt.)



[Signature] 2 *[Signature]*

- 6) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert z taką samą ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jak pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii.
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 05 marca 2018 roku, o godzinie 10.00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr ROPS.PSO.3321.US.42.2018 na Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 205) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

<p>Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice</p> <p>oferta na:</p> <p>Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. <i>Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych</i>.</p> <p>Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.42.2018 - Część</p> <p>TERMIN SKŁADANIA OFERT: 05.03.2018 r., godz. 10:00</p>
--

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **W skład oferty muszą wchodzić:**
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Podpisane i wypełnione Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) Decyzja Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii - minimum obiekt 3 gwiazdkowy.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjalnie *D. K...* *2* *[Signature]*

8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym również błędy rachunkowe) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów po terminie składania ofert.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzeń będzie przedstawienie przez Wykonawcę, po zrealizowaniu pobyków składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach zajęć. Wynagrodzenia płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur. **Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będą wynagrodzenia brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników w poszczególnych dniach zajęć.**
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejszą, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów zajęć składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w zajęciach nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkoleń (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
 - e. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia innych zajęć w wymiarze osobowym i czasowym tożsamym z planowanymi zajęciami.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pod nazwą **Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych**. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia informacji na ten temat.

- 13) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 12, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213
- w sprawach procedury.

XII. Załączniki:

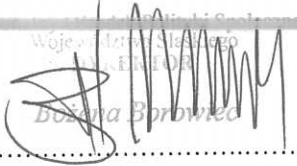
Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Formularz cenowy - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego,
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

Katowice, dnia 23 LUT. 2018

Z A T W I E R D Z A M

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Kierownik Urzędu
Bożena Borowicz



/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

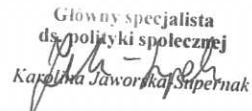
Starszy Inspektor

Katarzyna Reclik

Sprawdził:

Dział ds. Organizacji Pracy, Szkolenia
i Zamówień Publicznych
Kierownik


Patrycjusz Kornas

Główny specjalista
ds. polityki społecznej

Katarzyna Jaworska-Szpernak

Specjalista

Joanna Krywicka



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

