

**Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wizyty studyjnej realizowanej w ramach projektu
Współpraca się oplaca - koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 07 września 2018 roku

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu wizyty studyjnej w Republice Czeskiej, która obejmuje świadczenie usług edukacyjnych (zakres merytoryczny), tłumaczeniowych, transportowych, hotelarskich, restauracyjnych, ubezpieczeniowych. Wizyta studyjna organizowana jest w ramach projektu pod nazwą *Współpraca się oplaca – koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Współpraca się oplaca – koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim*.

Sygnatura projektu: RPSL.09.03.02-24-0836/17

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63511000-4 Organizacja wycieczek

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 22 do 26 października 2018 roku lub od 05 do 09 listopada 2018 roku: Wykonawca musi zaplanować czterodniową (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu) wizytę studyjną, mieszczącą się we wskazanych przedziałach czasowych.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Na terenie Republiki Czeskiej, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signatures]

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia oznacza, że Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie zagranicznej wizyty studyjnej na kwotę co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

Dowodami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy są referencje/zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi, na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa powyżej jak również ich należyte wykonanie/wykonywanie. To na Wykonawcy spoczywa obowiązek jasnego i jednoznacznego udokumentowania spełnienia warunku opisanego powyżej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 moderatora/opiekuna grupy spełniającego niżej wskazane kryteria:

- wykształcenie wyższe magisterskie (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich);
- doświadczenie w moderowaniu co najmniej 2 zagranicznych wizyt studyjnych (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania).

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia tego warunku będzie brał pod uwagę tylko te wizyty studyjne, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. **pełną nazwę pracodawcy / zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania**). Wizyty studyjne co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji/poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji wizyty studyjnej więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego moderatora, każda ze wskazanych w wykazie osób (moderatorów) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego moderatora osobno.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

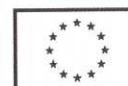
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy



[Handwritten signatures]

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 70%

Doświadczenie moderatora – 20%

Dodatkowe podmioty ekonomii społecznej – 10%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty „C”:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

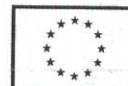
- KRYTERIUM Doświadczenie moderatora „D”:

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Wykonawcy za wskazanie moderatora, który posiada dodatkowo doświadczenie w moderowaniu zagranicznych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej i/lub w moderowaniu zagranicznych wizyt studyjnych z obszaru rewitalizacji zostanie przyznane odpowiednio:

- 5 punktów – za wskazanie doświadczenia w moderowaniu jednej zagranicznej wizyty studyjnej do podmiotu ekonomii społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania),
- 10 punktów – za wskazanie doświadczenia w moderowaniu dwóch zagranicznych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania),



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signatures and initials]

- 5 punktów – za wskazanie doświadczenia w moderowaniu jednej zagranicznej wizyty studyjnej z obszaru rewitalizacji (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania),
- 10 punktów – za wskazanie doświadczenia w moderowaniu dwóch zagranicznych wizyt studyjnych z obszaru rewitalizacji (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania).

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia tego kryterium będzie brał pod uwagę tylko te wizyty studyjne, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. **pełną nazwę pracodawcy / zleceniodawcy, temat wizyty studyjnej, kraj realizacji wizyty studyjnej oraz czas jej trwania**). Wizyty studyjne co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji/poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji wizyty studyjnej więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego moderatora, każda ze wskazanych w wykazie osób (moderatorów) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego moderatora osobno.

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(A1 + A2 + A3 + \dots An)}{n}$$

gdzie:

A – liczba punktów przyznana danemu moderatorowi

n – liczba wszystkich moderatorów poddana ocenie

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie doświadczenia wszystkich wykazanych w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego moderatorów, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego.

- KRYTERIUM Dodatkowe podmioty ekonomii społecznej:

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz wizytowanych podmiotów* (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego). Wykonawcy, za wskazanie dodatkowych podmiotów ekonomii społecznej (PES) w Republice Czeskiej, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) zostaną przyznane punkty – maksymalnie 10 punktów:

4 PES, 1 zrewitalizowany obiekt/teren, 1 urząd/przedstawiciel władz – warunek konieczny	0 punktów,
5 PES, 1 zrewitalizowany obiekt/teren, 1 urząd/przedstawiciel władz	4 punkty,
6 PES, 1 zrewitalizowany obiekt/teren, 1 urząd/przedstawiciel władz	7 punktów,
7 PES, 1 zrewitalizowany obiekt/teren, 1 urząd/przedstawiciel władz	10 punktów.

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia tego kryterium będzie brał pod uwagę tylko te podmioty ekonomii społecznej (PES), co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj. **pełną nazwę podmiotu ekonomii społecznej, miejscowość oraz charakter działalności (branżę)**). PES-y co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów, nie będą punktowane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji/poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.



[Handwritten signatures and initials]

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D + E$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium *Cena oferty* (maksymalnie 70 pkt.)

D – liczba punktów przyznana za kryterium *Doświadczenie moderatora* (maksymalnie 20 pkt.)

E – liczba punktów przyznana za kryterium *Dodatkowe podmioty ekonomii społecznej* (maksymalnie 10 pkt.).

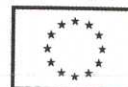
- 6) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę w pierwszej kolejności oferty z najniższą ceną.
- 8) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert z taką samą ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 24 września 2018 roku, o godzinie 10.00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Kompleksową organizację i przeprowadzenie wizyty studyjnej realizowanej w ramach projektu Współpraca się opłaca - koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim**. **Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**
2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony *Wykaz wizytowanych podmiotów*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) Skan/kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z wymaganego zakresu dla moderatora/moderatorów,
 - e) Podpisane i wypełnione *Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych*, załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - f) Jeśli dotyczy - Podpisane i wypełnione *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.**
8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez



[Handwritten signatures and initials]

Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawa zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę prawidłowy rachunek/faktura VAT wystawiany po zrealizowaniu usługi i podpisaniu protokołu z realizacji zadania w ramach projektu *Współpraca się oplaca – koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim* bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teled adresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu usługi składającej się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w wizycie studyjnej nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba moderatora, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana moderatora, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejsze zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w zdaniu poprzednim, *Wykonawca* nie może bez pisemnej zgody *Zamawiającego* przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich,

Specjaliści


- f. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana programu wizyty studyjnej, w tym także zmiana odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej (PES) i/lub zrewitalizowanego obiektu/terenu i/lub urzędu/przedstawiciela władz, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego*. Jednakże, *Wykonawca* nie może zmienić liczby odwiedzanych PES-ów i/lub zrewitalizowanych obiektów/terenów i/lub urzędów/przedstawicieli władz (zmniejszyć, ani zwiększyć). *Wykonawca* zobowiązany jest do przedłożenia *Zamawiającemu* *Programu wizyty studyjnej*, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
- g. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- h. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
- i. Zmiany oświadczeń *Wykonawcy* i sposobu płatności na realizację usługi związanej z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 12) *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pod nazwą **Współpraca się oplaca – koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie śląskim**. Prawo to *Zamawiający* może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia informacji na ten temat.
- 13) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 12, *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec *Zamawiającego*, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 16) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014 - 2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
- i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,



- iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 32 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 - w sprawach procedury,
- Agnieszka Czechowska, tel. 32 730 68 87, e-mail: aczechowska@rops-katowice.pl, pokój 218 - w sprawach merytorycznych;
- Iwona Piątkowska-Lipka, tel. 32 730 68 83, e-mail: ilipka@rops-katowice.pl, pokój 216 - w sprawach merytorycznych.

XII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykaz wizytowanych podmiotów - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 6) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- 7) Wzór umowy - załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 07 WRZ. 2018

Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR
Bożena Borowiec

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Starszy Inspektor
Katarzyna Reclik



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Dział ds. Ekonomii Społecznej
Specjalista
Agnieszka Czechowska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sprawdził:

Dział ds. Organizacji
i Zamówień Publicznych
Kierownik

Patrycjusz Kornas