

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.*

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.154.2018**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe dotycząca obsługi trzydniowych zajęć, które odbędą się od 08 do 10 kwietnia 2019 roku. Przewiduje się maksymalnie 21 uczestników zajęć. Usługa obejmuje 2 noclegi oraz wyżywienie, na które składają się: 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje i 5 przerw kawowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*. Sygnatura projektu: POWR.02.08.00-00-0003/16.

Wykonawca zobligowany jest do skalkulowania kosztu udostępnienia zaplecza szkoleniowego (sali do przeprowadzenia zajęć wraz ze sprzętem) w cenie oferty.

UWAGA! Zgodnie z załącznikiem nr 14 – Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/16 zaproponowane ceny jednostkowe poszczególnych towarów/usług **NIE MOGĄ BYĆ WYŻSZE NIŻ:**

- a. Przerwa kawowa – 7,50 zł/osobę,
- b. Lunch – 35,00 zł/osobę,
- c. Obiad – 35,00 zł/osobę,
- d. Kolacja – 35,00 zł/osobę,
- e. Nocleg wraz ze śniadaniem w kraju:
 - i. 360,00 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym,
 - ii. 250,00 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55270000-3- Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

II. Zamawiający:

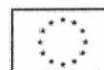
Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

od 08 do 10 kwietnia 2019 roku.

IV. Miejsce wykonania zamówienia:

Na terenie wybranych następujących miejscowości województwa śląskiego: Żywiec, Milówka, Węgierska Górka, Ustroń, Wisła, Brenna, Istebna, Szczyrk.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonej do oferty decyzji Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii - minimum obiekt 2 gwiazdkowy,
- 2) Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy, zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, iż hotel w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający pod pojęciem „hotel przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” rozumie taki obiekt hotelarski, który spełnia wymagania określone w załączniku nr 8 Obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2166 z późn. zm.).

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich według załączonego formularza cenowego – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, której integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty - 90%
Aspekt społeczny - 10 %
- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty”

- KRYTERIUM Aspekt społeczny:

Zamawiający, w ramach tego kryterium, przyzna Wykonawcy 10,00 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). **Wykonawca uzyska 10,00 punktów w przypadku zadeklarowania, iż będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy osoby/osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).**

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie uzupełni pola dotyczącego aspektu społecznego lub gdy zadeklaruje, że nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osoby/osób z niepełnosprawnościami, wówczas otrzyma 0,00 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru: $P = C + D$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

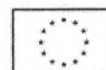
C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena oferty” (maksymalnie 90 pkt.)

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Aspekt społeczny” (maksymalnie 10 pkt.)

- 6) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert z taką samą ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jak pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii.
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 07 listopada 2018 roku, o godzinie 10.00.**



[Handwritten signature]

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr ROPS.PSO.3321.US.154.2018 na **Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*. Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice

oferta na:

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych podczas zajęć organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. *Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.154.2018

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 07.11.2018 r., godz. 10:00

2. Oferta musi być złożona w I egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. W skład oferty muszą wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Podpisane i wypełnione Oświadczenie Wykonawcy, że hotel w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) Podpisane i wypełnione Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - e) Decyzja Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie zaszeregowania obiektu i nadania kategorii - minimum obiekt 2 gwiazdkowy.
6. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.
8. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
11. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Oferty, których ceny jednostkowe poszczególnych towarów/usług przewyższą kwoty podane w Katalogu cen rynkowych dla konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/16 nie będą rozpatrywane.**
Zgodnie z załącznikiem nr 14 – Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/16 zaproponowane ceny jednostkowe poszczególnych towarów/usług NIE MOGĄ BYĆ WYŻSZE NIŻ:
 - Przerwa kawowa – 7,50 zł/osobę,
 - Lunch – 35,00 zł/osobę,
 - Obiad – 35,00 zł/osobę,
 - Kolacja – 35,00 zł/osobę,
 - Nocleg wraz ze śniadaniem w kraju:
 - 360,00 zł/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym,
 - 250,00 zł/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym.
- 3) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym również błędy rachunkowe) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów po terminie składania ofert.
- 4) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 5) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 6) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 8) Podstawą zapłaty przez *Zamawiającego* wynagrodzenia będzie przedstawienie przez *Wykonawcę*, po zrealizowaniu pobytu składającego się na przedmiot umowy, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją określającą faktyczną liczbę uczestników w poszczególnych dniach zajęć. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwane będzie wynagrodzenie brutto (tj. cena netto + VAT) według faktycznej liczby uczestników w poszczególnych dniach zajęć.**
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 11) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 12) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zmiany danych teleadresowych,
 - c. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów zajęć składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa).
 - e. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia innych zajęć w wymiarze osobowym i czasowym tożsamym z planowanymi zajęciami.
 - f. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - h. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związanej z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pod nazwą **Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej**. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia informacji na ten temat.
- 14) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 13, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 15) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 16) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 17) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213
- w sprawach procedury,
- Karolina Jaworska-Supernak, tel. 032 730 68 84, e-mail: kjaworska@rops-katowice.pl, pokój 212 – w sprawach merytorycznych.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Formularz cenowy - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że hotel w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego,
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

Katowice, dnia

18 PAŹ. 2018

Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR
Bożena Supernak

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Inspektor

Monika Pęczek

Sprawdził:

**Dział ds. Organizacji
i Zamówień Publicznych
Kierownik**

Patrycjusz Kornas

**Projektów i Współpracy
zastępca Kierownika**
Kawolna Jaworska - Supernak