

**Przygotowanie i druk publikacji nt. dobrych praktyk w obszarze adopcji w ramach projektu
Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 05 października 2018 roku

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, w tym projektu okładki, przygotowanie do druku oraz druk publikacji nt. dobrych praktyk w obszarze adopcji dla ośrodków adopcyjnych i innych podmiotów zaangażowanych w proces adopcji. **Publikacja nie będzie posiadała numeru ISBN.**

Parametry techniczne druku:

- Nakład: 2 500 egzemplarzy;
- Format: B5;
- Okładka: twarda, kolor 4+0, laminowana – folia matowa;
- Strony środkowe: papier biały offsetowy 100 gram, kolor 4+4;
- Oprawa: szyta;

Uwaga: Publikacja po składzie może mieć inną liczbę stron niż tekst źródłowy.

Materiał źródłowy:

- Format: B5;
- Liczba stron: około 120 (+/- 25 prac plastycznych do dołączenia w kolorze na papierze kredowym);
- Czcionka: Times New Roman 12, odstęp 1,5;
- Materiał źródłowy w formacie docx i pdf zostanie przesłany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Prace plastyczne do umieszczenia w informatorze w formacie A3 i A4 dostarczone zostaną Wykonawcy w oryginalnej formie pocztą bądź osobiście po wcześniejszym ustaleniu.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Korekta językowa tekstu;
- 2) Redakcja tekstu;
- 3) Skład tekstu i przygotowanie go do druku;
- 4) Przygotowanie 3 różniących się tematycznie i plastycznie projektów okładki (według wskazówek Zamawiającego) i przedstawienie ich Zamawiającemu do wyboru i zatwierdzenia. Na okładce i na ostatniej stronie publikacji należy umieścić znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz logotyp Województwa Śląskiego, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Znaki te muszą być wykorzystane zgodnie z zasadami wskazanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Śląskie. Manual Systemu Identyfikacji Wizualnej;
- 5) Przygotowanie 2 projektów (z wykorzystaniem kolorowych prac plastycznych dostarczonych przez Zamawiającego) stron środkowych (według wskazówek Zamawiającego) i przedstawienie ich Zamawiającemu do wyboru i zatwierdzenia;
- 6) Przygotowanie do druku stron środkowych i okładki (po zatwierdzeniu projektów przez Zamawiającego);
- 7) Druk publikacji;
- 8) Oprawa publikacji;
- 9) Przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji publikacji zapisanego w formacie pdf na nośniku danych (pendrive);
- 10) Pakowanie publikacji (po 50 egzemplarzy w paczce, paczka z kartonu lub podwójnego papieru);
- 11) Dostarczenie publikacji do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach;
- 12) Sprawna i terminowa realizacja zamówienia;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 13) Stała współpraca z Zamawiającym, w tym: informowanie o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*.

Sygnatura projektu: RPSL.09.02.07-24-000G/15

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22160000-9 – Informatory

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 19 listopada 2018 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

V. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział IV niniejszego zapytania ofertowego).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty - 100%
- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 15 października 2018 roku, o godzinie 10.00.**

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Przygotowanie i druk publikacji nt. dobrych praktyk w obszarze adopcji w ramach projektu *Koordynacja i rozwój usług adopcyjnych*. Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

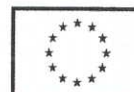


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjaliści z ROPS Katowice

- 2) Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- 5) W skład oferty muszą wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6) **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 7) **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 11) Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę prawidłowa faktura VAT/rachunek wystawiana po zrealizowaniu usługi (zgodnie z harmonogramem płatności zapisanym w umowie) i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego. Faktura VAT/rachunek płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wzorze zamieszczonym w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) Zmiany danych teleadresowych,
 - c) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - e) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Specjalista Techniczny z Q

- f) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności na realizację usługi związanej z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego pod nazwą *Koordinacja i rozwój usług adopcyjnych*. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od dnia powzięcia informacji na ten temat.
- 13) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 12, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 16) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WSL 2014 - 2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 32 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 - w sprawach procedury,
- 2) Karolina Jaworska, tel. 032 730 68 84, pokój 212 - w sprawach merytorycznych,
- 3) Elżbieta Fabian, tel. 032 730 68 84, e-mail: efabian@rops-katowice.pl, pokój 212 - w sprawach merytorycznych.

XI. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Katowice, dnia **05 PAŹ. 2018**

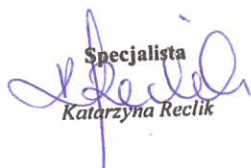
Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Dyrektor



.....
/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Specjalista

Katarzyna Reclik

Opis przedmiotu zamówienia przygotował:

Sprawdził:

Dział ds. Projektów i Współpracy
Zastępca Kierownika


Karolina Jaworska - Supernak

Dział ds. Organizacji
i Zamówień Publicznych
Kierownik


Patrycjusz Kornas