

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO  
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.114.2019**.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej polegającej na zrealizowaniu szkolenia pod nazwą *Praca z osobą stosującą przemoc w rodzinie – doskonalenie umiejętności*. Szkolenie ma trwać 28 godzin dydaktycznych (4 dni szkoleniowe, każdy po 7 godzin dydaktycznych, metoda prowadzenia szkolenia: interaktywno - warsztatowa). Liczba grup szkoleniowych 1, licząca nie więcej niż 20 osób. Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu wiedzy i wzmocnienie kompetencji kadr realizujących zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Szczegółowe informacje zamieszczono w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

**II. Zamawiający:**

Województwo Śląskie  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice  
NIP: 9542770064

**III. Termin wykonania zamówienia:**

**Październik - 15 grudnia 2019 roku:** dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

**IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Szkolenie realizowane stacjonarnie, na terenie miasta Katowice, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

**Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 trenera spełniającego niżej wskazane kryteria:**

- wykształcenie wyższe magisterskie z jednego z następujących zakresów:

- o prawo,
- o pedagogika,
- o pedagogika specjalna,
- o pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- o resocjalizacja,
- o praca socjalna,
- o psychologia,
- o politologia,
- o politologia i nauki społeczne,
- o socjologia,
- o polityka społeczna,
- o nauki o rodzinie,

**(do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z jednego z wyżej podanych zakresów);**

lub

wykształcenie wyższe magisterskie na innym, dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie:

- o psychologii,
- o organizacji pomocy społecznej,
- o pedagogiki,
- o pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- o pedagogiki specjalnej,
- o resocjalizacji,

**(do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na dowolnym kierunku wraz ze skanem/kopią dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z jednego z wyżej podanych zakresów);**

**UWAGA! – Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu/kopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji pomocy społecznej, który będzie traktowany równorzędnie jak dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej;**

- ukończenie specjalistycznych szkoleń w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie **(do wykazu należy dołączyć skan/kopię dokumentów potwierdzających ukończenie ww. szkoleń);**

lub

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym z osoba stosującą przemoc w rodzinie **(w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, nazwę stanowiska pracy/pełnioną funkcję, liczbę lat pracy),**

**UWAGA!**

- 1) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji szkolenia więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego trenera, każda z wskazanych w wykazie osób (trenerów) musi spełniać postawione wymagania.
- 2) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego trenera osobno.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Nie dotyczy

**VI. Wykluczenie wykonawcy**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:**

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

**Opis kryteriów wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty - 100%**

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

**- KRYTERIUM Cena oferty:**

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).**

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl) lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii.
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 14 października 2019 roku, o godzinie 10.00.**

## IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl) w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr **ROPS.PSO.3321.US.114.2019** na **Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 215) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego  
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

**Wybór osób prowadzących usługi szkoleniowe realizowane przez  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.114.2019

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14.10.2019 r., godz. 10:00**

2. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **Oferta musi zawierać:**
  - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b) Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - c) Jeśli dotyczy - Podpisane i wypełnione *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
  - d) Skany/kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich z wymaganego zakresu. JEŚLI DOTYCZY – skany/kopie dyplomów ukończenia studiów magisterskich na dowolnym kierunku wraz ze skanem/kopią dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z wymaganego zakresu, oraz skany/kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla wszystkich wykazanych trenerów potwierdzających wymagane kwalifikacje wyszczególnione w rozdziale V *Warunki udziału w postępowaniu* oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków punkt 1 d) niniejszego zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.**
8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

## X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanym wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę prawidłowy rachunek/faktura VAT wystawiany po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu z realizacji zadań bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
  - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - c. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu poszczególnych warsztatów składających się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
    - i. jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w warsztatach nie zostanie zakwalifikowana przynajmniej 60% grupa uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
    - ii. zaistnienie siły wyższej (w szczególności: choroba trenera, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
    - iii. wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć.
  - d. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących szkolenie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejsze zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy,
  - e. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - f. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności na realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 12) Zamówienie jest finansowane ze środków Samorządu Województwa Śląskiego w ramach *Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie śląskim na lata 2014-2020* oraz współfinansowane ze środków Budżetu Państwa w ramach *Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020*.
- 13) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 14) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 15) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 81),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
  - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługują Pani/Panu:
  - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, tel. 032 730 68 72 Monika Pęczek, tel. 032 730 68 76, e-mail: [zamowienia@rops-katowice.pl](mailto:zamowienia@rops-katowice.pl), pokój 213 w sprawach procedury,
- Józefina Gajda, tel. 032 730 68 91, 692 005 708, e-mail: [opa@rops-katowice.pl](mailto:opa@rops-katowice.pl), pokój 114 – w sprawach merytorycznych.

## **XII. Środki ochrony prawnej:**

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**XIII. Załączniki:**

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia

2019 -10- 01

**Z A T W I E R D Z A M**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Województwa Śląskiego  
DYREKTOR

Grzegorz Baranowski

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Inspektor  
Monika Pęczek

Opis przedmiotu zamówienia przygotował:

Sprawdził:

Dział ds. Organizacji  
i Zamówień Publicznych  
Kierownik

Patrycja Kornas

Dział ds. Przeciwdziałania i zaleźnieniom  
i Przemocy w Rodzinie  
Kierownik  
Małgorzata Grzędziel