

Kompleksowa obsługa prawna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach w okresie styczeń – grudzień 2020 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.153.2019**.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) Kompleksowa obsługa prawna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego polegać będzie na świadczeniu pomocy prawnej – w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.) albo art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.).
- 2) Obsługa prawna Ośrodka w zakresie spraw należących do jego właściwości obejmuje w szczególności:
 - Przygotowywanie/opracowywanie wzorów umów, porozumień itp. zawieranych przez Ośrodek w związku z realizacją zadań statutowych, opiniowanie pod względem formalno-prawnym w/w dokumentów oraz projektów pism i decyzji administracyjnych opracowywanych przez pracowników Ośrodka, a także bieżące doradztwo we wskazanym zakresie,
 - Konsultowanie prowadzonych przez pracowników Ośrodka procedur zamówień publicznych związanych z bieżącą działalnością jednostki, w szczególności w zakresie poprawnego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych i powiązanych, sporządzanie opinii prawnych,
 - Reprezentowanie (na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa) Ośrodka w postępowaniu przed sądami, organami administracji publicznej, innymi podmiotami oraz w kontaktach z osobami trzecimi, w tym uczestnictwo w prowadzonych przez Ośrodek rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz innych spotkaniach (w miarę potrzeb i w zakresie nie zleconym Radcy Prawnemu zatrudnionemu na umowę o pracę),
 - Kompleksowa obsługa prawna Ośrodka obejmująca zakres obsługi zewnętrznej jak i Radcy Prawnego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w sytuacji nieobecności Radcy Prawnego w siedzibie Ośrodka.
- 3) Kompleksowa obsługa prawna świadczona będzie przez adwokata lub radcę prawnego w ramach dyżurów odbywanych w siedzibie Zamawiającego (Katowice, ul. Modelarska 10) w przyjęte przez strony godziny (w wymiarze 8 godzin tygodniowo) w ustalone dni tygodnia (minimum 2 dyżury tygodniowo w siedzibie ROPS).
- 4) Dopuszcza się możliwość zastępstwa tylko przez innego radcę prawnego lub adwokata.
- 5) Ponadto, w sprawach pilnych obsługa prawna będzie świadczona telefonicznie, mailowo, względnie w inny sposób lub w innym miejscu w zależności od potrzeb – w czasie ustalonym przez strony.
- 6) Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w punkcie 1, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże w/w dokument Wykonawcy (zawsze obejmujący prawo do udzielenia substytucji) wraz z dokumentami potwierdzającym zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, w szczególności zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych lub ustawy Prawo o adwokaturze, w poszanowaniu zasad etyki zawodowej wydanych przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
- 9) Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 02 stycznia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu wykazującego uprawnienie do wykonywania zawodu (**zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych**).

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się:

- osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.), to jest posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- spółki o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.) to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm.) przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- zespoły adwokackie i spółki wskazane w art.4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.), to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dowodu potwierdzającego, że Wykonawca posiada minimum 24-miesięczne doświadczenie w udzieleniu poradnictwa prawnego w obszarze pomocy społecznej na rzecz jednostek działających w oparciu o ustawę o pomocy społecznej

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), w tym w zakresie zamówień publicznych polegające na doradztwie prawnym w co najmniej jednym postępowaniu organizowanym na podstawie art. 39 (Oddział 1. Przetarg nieograniczony) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Dowodami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy są referencje/zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa powyżej jak również ich należyte wykonanie/wykonywanie.

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 70%

Doświadczenie Wykonawcy – 30%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

- KRYTERIUM Doświadczenie Wykonawcy:

Doświadczenie Wykonawcy ocenione zostanie na podstawie załączonych do oferty dowodów. Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 30 punktów, w przypadku udokumentowania doświadczenia w poniższych obszarach:

- realizacja co najmniej 1 usługi przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, której przedmiotem było świadczenie pomocy prawnej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych), które to jednostki statutowo realizują zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 03 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – 10 punktów,
- realizacja co najmniej 1 usługi przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, której przedmiotem było świadczenie pomocy prawnej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych), które to jednostki statutowo realizują zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym – 10 punktów,
- realizacja co najmniej 1 usługi przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, której przedmiotem było świadczenie pomocy prawnej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych), które to jednostki statutowo realizują zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa – 10 punktów.

Uwagi:

1. Dowodami potwierdzającymi doświadczenie Wykonawcy są referencje/zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa powyżej jak również ich należyte wykonanie/wykonywanie.
 2. Wykazanie większej liczby usług, niż wymagane, w każdym z obszarów nie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów.
 3. Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) zadania powiatowych centrów pomocy rodzinie w miastach na prawach powiatu realizują miejskie ośrodki pomocy społecznej, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie”. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca przedłoży dowód potwierdzający realizację usług w takiej jednostce otrzyma 10 punktów.
 4. Zamawiający informuje, iż nie uzna dowodów, a tym samym nie przyzna punktów, w przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dowody potwierdzające realizację usług w jednostce budżetowej/jednostkach budżetowych, ale nie będzie z nich wprost wynikać okres realizacji świadczenia usługi obsługi/pomocy prawnej oraz jej należyte wykonanie/wykonywanie.
- 6) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 7) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę w pierwszej kolejności oferty z najniższą ceną.
- 8) W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilka ofert z taką samą ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii (pokój numer 215).
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 30 grudnia 2019 roku, o godzinie 10.00.**

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr ROPS.PSO.3321.US.153.2019 na **Kompleksową obsługę prawną**

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach w okresie styczeń – grudzień 2020 roku. Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 215) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

**Kompleksowa obsługa prawna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
z siedzibą w Katowicach w okresie styczeń – grudzień 2020 roku.**

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.153.2019

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.12.2019 r., godz. 10:00

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. Oferta musi zawierać:
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Dokument wykazujący uprawnienie do wykonywania zawodu (zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych),
 - c) Dowody potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, czyli referencje/ zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale V. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków punkt 1 b) niniejszego zapytania ofertowego i ich należyte wykonanie/wykonywanie,*
 - d) **Jeżeli dotyczy** – dowody potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, na podstawie których Zamawiający może przyznać punkty, czyli referencje/ zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale VI. *Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty podrozdział Opis kryteriów wyboru oferty - KRYTERIUM Doświadczenie Wykonawcy i ich należyte wykonanie/wykonywanie.*
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.**
8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 9) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 10) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - e. Dopuszcza się możliwość zmiany liczby godzin i liczby dyżurów w tygodniu, a tym samym zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym za godzinę nie może ulec zwiększeniu,
 - f. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 11) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 12) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 13) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213.

XI. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz cenowy - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Katowice, dnia

23 GRU. 2019

ZATWIERDZAM

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR
Grzegorz Baranowski

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Katarzyna Reclik
Specjalista
Katarzyna Reclik

