

**Wybór osób realizujących usługi szkoleniowe organizowane przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą
Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138 o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ROPS.PSO.3321.US.66.2020.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu szkoleniowego pod nazwą *Profesjonalne kadry domu pomocy społecznej*. W skład cyklu szkoleniowego wchodzi następujące trzy moduły: *Aspekty prawne oraz standardy opieki w DPS*, *Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego w działalności DPS* oraz *Bezpieczny pracownik*. Cykl szkoleniowy zostanie zrealizowany dla łącznie 10 grup szkoleniowych o maksymalnej liczebności 20 osób każda, to jest łącznie dla maksymalnie 200 osób, w tym:

- 1) w 2020 roku – 2 grupy szkoleniowe, tj. max 40 osób, w tym:
 - a) 1 grupa szkoleniowa w Piekarach Śląskich/Katowicach,
 - b) 1 grupa szkoleniowa w Bielsku-Białej,
- 2) w 2021 roku – 8 grup szkoleniowych, tj. max 160 osób, w tym:
 - a) 3 grupy szkoleniowe w Piekarach Śląskich/Katowicach,
 - b) 2 grupy szkoleniowe w Bielsku-Białej,
 - c) 3 grupy szkoleniowe w Częstochowie.

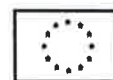
Cykl szkoleniowy ma trwać 24 godziny dydaktyczne dla każdej z grup szkoleniowych (cykl szkoleniowy 24 godz. dydaktyczne = 3 moduły, każdy moduł to 8 godz. dydaktycznych). *Zatem łącznie do realizacji jest 240 godzin dydaktycznych dla łącznie 10 grup szkoleniowych.* Celem cyklu szkoleniowego jest poszerzenie wiedzy uczestników na temat zmian przepisów prawnych dotyczących działalności domów pomocy społecznej, jak również omówienie aspektów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańcom DPS oraz działalnością zespołów terapeutyczno-opiekuńczych. Cykl szkoleniowy pozwoli także na doskonalenie umiejętności uczestników w zakresie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych mogących zagrażać ich bezpieczeństwu. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

UWAGA! W przypadku uzasadnionym sytuacją epidemiczną w kraju cykl szkoleniowy (lub jego wybrane moduły) może zostać przeprowadzony w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. W przypadku zastosowania takiego trybu całość zajęć musi być bezpłatna dla uczestników i musi być nagrywana/rejestrowana, przy czym nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników szkolenia – na nagraniu musi być widoczny trener. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej platformy celem prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko, udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności lub zebrania od uczestników mailowych potwierdzeń obecności). Szkolenie zdalne powinno mieć charakter interaktywny, tj. zapewniający uczestnikom wymianę wiedzy, z zastosowaniem metod aktywizujących, w tym ćwiczeń, rozmów, testów itp. Szkolenie zdalne również musi być przeprowadzone w dni robocze.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II*. Sygnatura projektu: POWR.02.05.00-00-0368/19.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 12 listopada 2021 roku, dokładne terminy realizacji poszczególnych modułów będą ustalane po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Po wprowadzeniu zmian do projektu pn. Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II istnieje możliwość przeniesienia części grup szkoleniowych do 24 czerwca 2022 roku.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

1) w 2020 roku:

- a) 1 grupa szkoleniowa w Piekarach Śląskich/Katowicach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) 1 grupa szkoleniowa w Bielsku-Białej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2) w 2021 roku:

- a) 3 grupy szkoleniowe w Piekarach Śląskich/Katowicach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) 2 grupy szkoleniowe w Bielsku-Białej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- c) 3 grupy szkoleniowe w Częstochowie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

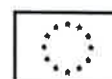
Dotyczy realizacji modułu I pn. Aspekty prawne oraz standardy opieki w DPS:

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 trenera spełniającego niżej wskazane kryteria:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



studiów wyższych magisterskich);

- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w domu/domach pomocy społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, stanowisko pracy oraz liczbę lat pracy);
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń z zakresu pomocy społecznej i/lub integracji społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń z zakresu standardu usług w domach pomocy społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.

Dotyczy realizacji modułu II pn. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego w działalności DPS:

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 trenera spełniającego niżej wskazane kryteria:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich);
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach działających w oparciu o ustawę o pomocy społecznej oraz o ustawę o ochronie zdrowia psychicznego (w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy/zleceniodawcy, stanowisko pracy oraz liczbę lat pracy);
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń z zakresu pomocy społecznej i/lub integracji społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.

Dotyczy realizacji modułu III pn. Bezpieczny pracownik:

Zamawiający wymaga zapewnienia 2 trenerów (trenera I i trenera II).

Trener I musi spełniać niżej wskazane kryteria:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu pedagogiki (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu pedagogiki);
lub
posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu psychologii);
lub
posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu socjologii (do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu socjologii);
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkolenia z zakresu pomocy społecznej i/lub integracji społecznej (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej i/lub radzenia sobie ze stresem (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR). Na spełnienie warunku nie dopuszcza się realizacji usług doradztwa indywidualnego i grupowego, superwizji indywidualnej i grupowej oraz zajęć (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, itp.) prowadzonych na uczelniach wyższych.

Trener II musi spełniać niżej wskazane kryteria:

- ukończenie kursu na instruktora samoobrony (do wykazu należy dołączyć skan/kopię zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kursu);
lub
ukończenie kursu o specjalności samoobrona (do wykazu należy dołączyć skan/kopię zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kursu);
lub
ukończenie kursu na pracownika ochrony (do wykazu należy dołączyć skan/kopię zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. kursu);
lub
ukończenie szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów (do wykazu należy dołączyć skan/kopię zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego ukończenie ww. szkolenia zawodowego);
- przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkolenia z zakresu samoobrony (w wykazie należy podać: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR)).

UWAGA!

- 1) Zamawiający informuje, że przy ocenie spełnienia warunków będzie brał pod uwagę tylko te szkolenia, co do których Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane informacje (tj.: pełną nazwę szkoleń, zleceniodawcę usług oraz datę realizacji (w formacie DD-MM-RRRR) wraz z dokumentami poświadczającymi ich realizację. Szkolenia, co do których Wykonawca nie poda wszystkich wymaganych elementów/poświadczeń ich wykonania, nie będą uznane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia/modyfikacji /poprawek ww. elementów w przesłanej ofercie zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji modułów I i II więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego trenera, każda ze wskazanych w wykazie osób (trenerów) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Dopuszcza się możliwość, aby moduł I i moduł II prowadziła ta sama osoba, przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów dla obu trenerów.
- 4) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego trenera osobno.
- 5) Dopuszcza się możliwość, aby trenerem I i trenerem II przy realizacji modułu III była ta sama osoba, przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów dla obu trenerów.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

f) Dodatkowe warunki

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

VI. Wykluczenie wykonawcy

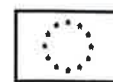
- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty - 100%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

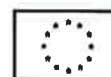
- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii (pokój 215).
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 27 sierpnia 2020 roku, o godzinie 08:00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr ROPS.PSO.3321.US.66.2020 na **Wybór osób realizujących usługi szkoleniowe organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II.* Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój



[Handwritten signatures]

205) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

Wybór osób realizujących usługi szkoleniowe organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II*

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.66.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 27.08.2020 r., godz. 08:00

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) **Dotyczy realizacji modułu I dla wszystkich wykazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego trenerów:** skany/kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich,
 - d) **Dotyczy realizacji modułu II dla wszystkich wykazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego trenerów:** skany/kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich,
 - e) **Dotyczy realizacji modułu III dla wszystkich wykazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego trenerów I:** skany/kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich z jednego z wymaganych zakresów,
 - f) **Dotyczy realizacji modułu III dla wszystkich wykazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego trenerów II:** skany/kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu lub szkoleń z jednego z wymaganych zakresów,
 - g) Podpisane i wypełnione *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*, załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - h) Podpisane i wypełnione *Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*, załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika.**
8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.** Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



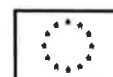
X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym również błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Podstawą zapłaty wynagrodzeń będą przedstawiane przez Wykonawcę prawidłowe rachunki/faktury VAT wystawiane po zrealizowaniu cyklu szkoleniowego dla każdej grupy szkoleniowej i podpisaniu protokołu z realizacji zadania w ramach projektu *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II* bez uwag ze strony Zamawiającego. Każdorazowo rachunek/faktura VAT płatna będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 10) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 11) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób prowadzących cykl szkoleniowy, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w rozdziale V *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* punkt 1 d) zapytania ofertowego. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy,
 - e. Przeniesienia niezrealizowanych zajęć (grup szkoleniowych) pomiędzy latami,
 - f. Przeniesienia niezrealizowanych zajęć (grup szkoleniowych) pomiędzy wskazanymi lokalizacjami,
 - g. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - h. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - i. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związanej z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 12) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 13) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.

- 14) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 15) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213
- w sprawach procedury,
- 2) Joanna Krywult, tel. 032 730 68 85 – w sprawach merytorycznych.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 14 SIE. 2020

Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Dział ds. Organizacji i Zamówień Publicznych
Kierownik
.....
Grzegorz Karanowski
/Dyrektor ROPS/

Starszy Specjalista
Katarzyna Reclik

Dział ds. Organizacji i Zamówień Publicznych
Kierownik
Patrycjusz Kornas

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Kierownik
Działu Pomocy Społecznej, Polityki Senioralnej i Polityki Prorodzinnej
Sybilla Adamczyk

Śląskie.
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
ZASTĘPCA DYREKTORA
Joanna Jeleniewska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

