

Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych i pamięci przenośnych do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia **2 1. SIE. 2020** roku

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej **30 000 EURO**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach 1800 kompletów materiałów szkoleniowych oraz 880 sztuk pamięci przenośnych, w tym 920 kompletów materiałów szkoleniowych w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej* oraz 880 kompletów materiałów szkoleniowych i 880 sztuk pamięci przenośnych w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II*, zgodnie z poniższą specyfikacją.

W skład 1 kompletu materiałów szkoleniowych wchodzi:

- a) **Długopis automatyczny:** 1 sztuka, 0,7 mm z gumowym uchwytem. Gumowy uchwyt, wymienny wkład, wykonany z polistyrenu z końcówką z niklowanego srebra. Kolor: niebieski.
- b) **Teczka z gumką:** 1 sztuka. Format A4. Wykonana z tektury bezkwasowej. Gumka narożnikowa w kolorze te czki lub czarnym. Tektura minimum 380 g. Kolor te czki: niebieski lub zielony – przy czym wszystkie te czki muszą być w tym samym kolorze.
- c) **Kolonotatnik/koło zeszyt:** 1 sztuka. Format A5. Spirala pojedyncza lub podwójna. Minimum 80 kartek w kratkę o gramaturze 60g/m². Okładka laminowana, perforowana.

Maksymalna cena 1 kompletu materiałów szkoleniowych wynosi: 9,00 zł brutto.

Pamięć przenośna (pendrive) USB 2.0 lub 3.0 o pojemności minimum 2GB.

Maksymalna cena 1 sztuki pamięci przenośnej wynosi: 15,00 zł brutto.

Materiały szkoleniowe oraz pamięci przenośne mają być dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (40-142 Katowice, ul. Modelarska 10) zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) 180 kompletów materiałów szkoleniowych należy dostarczyć do pokoju 119 w terminie do 14 września 2020 roku,
- 2) 180 sztuk pamięci przenośnych należy dostarczyć do pokoju 119 w terminie do 14 września 2020 roku,
- 3) 700 kompletów materiałów szkoleniowych należy dostarczyć do pokoju 119 w terminie do 30 października 2020 roku,
- 4) 700 sztuk pamięci przenośnych należy dostarczyć do pokoju 119 w terminie do 30 października 2020 roku,
- 5) 540 kompletów materiałów szkoleniowych należy dostarczyć do pokoju 226 w styczniu 2021 roku (nie wcześniej niż 15 stycznia 2021 roku),
- 6) 380 kompletów materiałów szkoleniowych należy dostarczyć do pokoju 226 w styczniu 2022 roku (nie wcześniej niż 14 stycznia 2022 roku).

Środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego zamówienia łącznie wynoszą:

29.400,00 zł brutto,

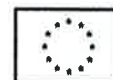
w tym:

16.200,00 zł brutto za zakup materiałów szkoleniowych (to jest nie więcej niż 9,00 zł brutto za 1 komplet materiałów szkoleniowych) i **13.200,00 zł brutto za zakup pamięci przenośnych** (to jest nie więcej niż 15,00 zł brutto za 1 sztukę pamięci przenośnej).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą *Doskonalenie zawodowe kluczowych pracowników systemu pomocy społecznej na terenie makroregionu II* oraz *Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signatures]

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197200-8 Skoroszyty kołowe i spinacze do papieru
30234000-8 Nośniki do przechowywania

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 stycznia 2022 roku.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Dostawa do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

c) **Potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

VI. Wykluczenie wykonawcy:

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

[Handwritten signatures and initials]

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Cena oferty - 100%
- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium *Cena oferty*

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów (maksymalnie 100,00 punktów).

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 07 września 2020 roku, o godzinie 10:00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania na **Sukcesywną dostawę materiałów szkoleniowych i pamięci przenośnych do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach. Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**
- 2) Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- 5) W skład oferty muszą wchodzić:
 - a) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 9) Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) **Oferty, których ceny jednostkowe poszczególnych towarów przewyższą kwoty podane w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Zgodnie z zapytaniem ofertowym zaproponowane ceny jednostkowe poszczególnych towarów NIE MOGĄ BYĆ WYŻSZE NIŻ:**
 - a) Komplet materiałów szkoleniowych (1 długopis, 1 teczka, 1 kołonoatnik/kołonotes): 9,00 zł brutto,
 - b) Pamięć przenośna (pendrive): 15,00 zł brutto.
- 3) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak podania stawki % podatku VAT lub powodu zwolnienia z VAT, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 4) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał dostawy na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 5) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 6) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 8) Podstawą zapłaty wynagrodzeń będą przedstawione przez Wykonawcę prawidłowe faktury VAT wystawiane po zrealizowaniu poszczególnych dostaw wraz z potwierdzeniem ich odebrania bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego. Faktury VAT płatne będą w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na podany rachunek.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego na wzorze zamieszczonym w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 12) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia łącznej liczby zamawianych kompletów materiałów szkoleniowych oraz pamięci przenośnych – po zawarciu stosownego aneksu,
 - d) przeniesienia dostaw pomiędzy latami,
 - e) wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych Stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - f) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - h) zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).



- 13) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 14) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 15) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 16) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) W sprawach procedury: Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 32 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213,
- 2) W sprawach merytorycznych:
 - Joanna Krywult, tel. 32 730 68 85, pokój 119,
 - Tomasz Matwijów, Marta Wasilewska, tel. 32 730 68 59, pokój 226.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia

21 SIE. 2020

Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Pracownia

Grzegorz Baranowski

/Dyrektor ROPS/

Sporządził:

Starszy Specjalista
Katarzyna Reclik

Opis przedmiotu zamówienia przygotował:

Starszy Specjalista
Joanna Krywult

Sprawdził:

Inspktor
Tomasz Matwijów