

**Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających
w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI PONIŻEJ WARTOŚCI 750 000 EURO NETTO
niniejsze postępowanie prowadzi się na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ROPS.PSO.3321.US.86.2020**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu gorących obiadów (zupa + drugie danie wraz z kompotem) dla dzieci (grupa I – dzieci poniżej 7 lat, grupa II – dzieci w wieku 7-18 lat) przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej z siedzibą w Bytomiu przy ul. Plac Jana 13 w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 roku do 31 marca 2021 roku lub do wyczerpania limitu 2160 obiadów.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 roku do 31 marca 2021 roku lub do wyczerpania limitu łącznie 2160 obiadów.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Do siedziby Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu przy ul. Plac Jana 13.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

b) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

Wymaga się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dowody (referencje, zaświadczenia, listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane) poświadczające, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży. Treść załączonych dowodów musi wprost potwierdzać spełnienie wymagań, o których mowa w zdaniu poprzednim.

c) **Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

f) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

• **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu decyzji inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb żywienia osób oraz zgody na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu). Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, winien jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć do siedziby Zamawiającego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ww. decyzji i zgody.

VI. **Wykluczenie wykonawcy**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:**

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich wg załączonego formularza cenowego - załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

Cena oferty - 100%

- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

- KRYTERIUM Cena oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

- 6) W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub podpisaną ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, w kancelarii (pokój numer 205).
- 2) **Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 30 grudnia 2020 roku, o godzinie 08:00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail zamowienia@rops-katowice.pl w treści wiadomości wpisując: Oferta do postępowania nr ROPS.PSO.3321.US.86.2020 na **Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu. Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pokój 205) lub przesłania oferty pocztą tradycyjną. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w kopercie opisanej w sposób następujący:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40 - 142 Katowice**

oferta na:

Świadczenie usług cateringowych dla dzieci przebywających w Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Bytomiu

Nr sprawy: ROPS.PSO.3321.US.86.2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30.12.2020 r., godz. 08:00

2. Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie 1 ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
5. Oferta musi zawierać:

- a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy* - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Podpisane i wypełnione oświadczenie sanitarne - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - c) Dowody (referencje, zaświadczenia, listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane) poświadczające, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) Jadłospis, który będzie realizowany w pierwszym tygodniu trwania umowy. Jadłospis ma być ułożony przez Wykonawcę na okres 7 dni, musi zawierać wykaz i oznaczenie alergenów przy poszczególnych posiłkach oraz musi zawierać rozkład wartości kalorycznych na: białka, tłuszcze i węglowodany.
6. **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
 7. **Oferta w wersji elektronicznej powinna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg. Oferta w wersji papierowej ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.**
 8. **Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.**
 9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
 12. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe; brak wymaganych załączników; brak dowodów poświadczających, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi, każda w skali minimalnie 6 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług cateringowych dla dzieci i młodzieży; brak 7-dniowego jadłospisu, który będzie realizowany w pierwszym tygodniu trwania umowy, który musi zawierać wykaz i oznaczenie alergenów przy poszczególnych posiłkach oraz który musi zawierać rozkład wartości kalorycznych na: białka, tłuszcze i węglowodany; itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
- 4) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonany wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 9) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 10) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,

- b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. Dopuszcza się możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu realizowanych usług, wydłużenia okresu trwania umowy i zawarcie z *Wykonawcą* odpowiedniego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym nie może ulec zwiększeniu,
 - e. Dopuszcza się możliwość: zwiększenia lub zmniejszenia zakresu realizowanych usług (zwiększenia lub zmniejszenia obiadów dla jednej grupy kosztem drugiej grupy); wydłużenia okresu trwania umowy; zwiększenia łącznej wartości zamówienia z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa określona w formularzu cenowym nie może ulec zwiększeniu – po zawarciu stosownego aneksu,
 - f. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - g. Zmiany stawki podatku powstałej w odniesieniu do stawki ofertowej, niezależnie od przyczyny takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości dotychczasowego wynagrodzenia,
 - h. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,
 - i. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 11) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
- 12) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 13) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) **W sprawach procedury:** Patrycjusz Kornas, Katarzyna Reclik, tel. 032 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213;
- 2) **W sprawach merytorycznych:**
 - a) Zespół ds. pieczy zastępczej: Tomasz Saczyński, Mariola Zalewska – tel. 32 730 68 97.

XII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie sanitarne - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 23 GRU. 2020

Z A T W I E R D Z A M

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DIREKTOR

Grzegorz Baranowski

.....
/Dyrektor ROPS/

Główny Specjalista
Katarzyna Reclik
Specjalista
Mariola Zalewska

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
ZASTĘPCA DYREKTORA
Patrycjusz Kornas
Joanna Cieniewska