

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10 grudnia 2020 roku
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 EURO

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt 8

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa sprzątnia biur i utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą przy ulicy Modelarskiej 10 w Katowicach (40-142) na okres kolejnych 12 miesięcy (01.01-31.12.2021 r.).

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi sprzątnia biur i utrzymania czystości w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą przy ulicy Modelarskiej 10 w Katowicach (40-142) na okres kolejnych 12 miesięcy (01.01-31.12.2021 r.).
2. Szczegółowy wykaz czynności zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykaz pomieszczeń wraz z ich rozłożeniem zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zgodnie z załączonym wykazem czynności świadczenie usługi odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku, wyłączając wszystkie święta kalendarzowe oraz dni wolne, od godziny 16:00. Niektóre określone czynności będą odbywać się sporadycznie (przykładowo raz na kwartał) w okresie obowiązywania umowy, po ustaleniu terminów z Zamawiającym.
4. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych usługą sprzątnia i utrzymania czystości, w tym powierzchni biurowych, socjalnych oraz korytarzy wynosi **617,56 m²**.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres styczeń – grudzień 2021 roku z możliwością zmiany powierzchni do sprzątnia (zmniejszenia lub zwiększenia) i/lub zakresu realizowanych usług związanych ze sprzątniem i zawarcie z Wykonawcą odpowiedniego aneksu do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w następujących terminach:
 - a) 11 grudnia 2020 roku (piątek) w godz. od 09:00 do 14:00,
 - b) od 14 do 15 grudnia 2020 roku (poniedziałek-wtorek) w godz. od 09:00 do 14:00.

Wykonawca winien zgłosić telefonicznie (32 730 68 72) lub mailowo (zamowienia@rops-katowice.pl lub kreclik@rops-katowice.pl) chęć udziału w wizji lokalnej (ogłędzinach) podając proponowany przez siebie termin i godzinę.

IV. Wymagania co do Wykonawcy:

1. Wymaga się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dowody (referencje, zaświadczenia, listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane) poświadczające, że w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 3 usługi, każda w skali minimalnie 12 miesięcy wykonywania usługi, których przedmiotem było świadczenie usług utrzymania czystości/sprzątnia pomieszczeń biurowych, na co najmniej 40.000,00 zł brutto każda.
2. Treść załączonych dowodów (referencji, zaświadczeń, listów polecających i innych dokumentów wystawionych przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one

realizowane) musi wprost potwierdzać spełnienie wymagań, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału.

3. Wymaga się, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył skan/kopię aktualnej polisy OC na kwotę minimum 80.000,00 zł potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

V. **Termin wykonania zamówienia:** Od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

VI. **Opis kryteriów wyboru oferty:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena brutto – 100 %

W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VII. **Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy*, załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - b) Kopię/skan dowodów potwierdzających spełnienie wymagań wobec Wykonawcy, czyli referencje/zaświadczenia/listy polecające/ inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz których treść wprost potwierdza spełnienie wymagań, o których mowa w rozdziale IV. *Wymagania co do Wykonawcy* niniejszego zapytania ofertowego i ich należyte wykonanie/wykonywanie,
 - c) Kopię/skan aktualnej polisy OC na kwotę minimum 80.000,00 zł potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu.
4. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **zamowienia@rops-katowice.pl** w terminie do **18 grudnia 2020 roku, do godziny 08:00**.
5. Oferty złożone po terminie wykazanym w pkt. 4 niniejszego rozdziału nie będą rozpatrywane.
6. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań i pól (w tym również błędy rachunkowe, brak podania stawki % VAT lub podania podstawy zwolnienia z VAT, brak dołączenia dowodów do oferty, brak skanu całości polisy ubezpieczeniowej, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka w żaden sposób nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.
7. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
8. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
10. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników na stronie www ROPS oraz drogą mailową nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu zbierania ofert.
11. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, winien jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie www ROPS dostarczyć do siedziby Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy OC na kwotę minimum 80.000,00 zł potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia z potwierdzeniem opłacenia polisy lub potwierdzeniem opłacenia raty/rat polisy. Najpóźniej w dniu, w którym polisa straci ważność w 2020 lub 2021 roku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy OC na kwotę minimum 80.000,00 zł potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

- cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia nowej polisy lub potwierdzeniem opłacenia raty/rat nowej polisy.
12. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca w wyznaczonym w pkt. 11 niniejszego rozdziału terminie nie dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganych i poprawnie przygotowanych dokumentów lub prześle drogą mailową na adres zamowienia@rops-katowice.pl informację o uchyleniu się od podpisania umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru kolejnego Wykonawcy.
 13. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą przedstawiane przez Wykonawcę prawidłowe faktury VAT wystawiane za świadczone usługi sprzątania, płatne w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, przelewem na podane konto.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 15. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określi umowa zawarta z wybranym Wykonawcą stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

VIII. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, a po jego rozliczeniu przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

IX. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Reclik
Główny specjalista ds. zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego (40-142 Katowice, ul. Modelarska 10, pokój 213)
Tel. 32 730 68 72
e-mail: kreclik@rops-katowice.pl

X. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XI. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz czynności,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz i rozłożenie pomieszczeń zajmowanych przez ROPS,
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Główny Specjalista

Katarzyna Reclik

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
DYREKTOR

Grzegorz Burawski

Dział ds. Organizacji
i Zamówień Publicznych
Kierownik

Patrycjusz Kórnas