

<b>Nazwa szkolenia:</b>	<b>Dokumentacja pracy asystenta rodziny.</b>
<b>Informacja ogólna:</b>	Celem szkolenia jest omówienie dokumentacji prowadzonej przez asystenta rodziny podczas realizacji obowiązków zawodowych.
<b>Termin i miejsce realizacji:</b>	Szkolenie realizowane będzie dla jednej grupy szkoleniowej w <u>trybie stacjonarnym</u> w terminie: <b>04.03.2021 roku</b> w Katowicach (dokładny adres sali szkoleniowej zostanie podany osobom zakwalifikowanym na szkolenie).
<b>Grupa docelowa:</b>	Asystenci rodzin z terenu województwa śląskiego.
<b>Liczba miejsc:</b>	I grupa - 20 osób
<b>Zagadnienie merytoryczne:</b>	<p><b>Program szkolenia składa się z 8 godzin dydaktycznych/ (1 dzień szkoleniowy), obejmujący m.in. następujące zagadnienia tematyczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dokumentowanie pracy asystenta rodziny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dziennik pracy asystenta,</li> <li>- karta czasu pracy,</li> </ul> </li> <li>✓ dokumentacja dotycząca pracy z rodziną: <ul style="list-style-type: none"> <li>- karta informacyjna dotycząca rodziny,</li> <li>- ocena sytuacji rodziny (wstępna i okresowa),</li> </ul> </li> <li>✓ opracowanie planu pracy z rodziną z uwzględnieniem współpracy interdyscyplinarnej,</li> <li>✓ dobre praktyki w zakresie prowadzenia dokumentacji pracy z rodziną.</li> </ul>
<b>Informacje organizacyjne:</b>	<p>Szkolenie realizowane będzie trybie stacjonarnym, w godzinach 8.30-15.30. Organizator zapewnia przerwę kawową, obiad, materiały dydaktyczne i biurowe oraz profesjonalną kadrę trenerską przez cały czas trwania szkolenia. Szkolenie jest całkowicie bezpłatne.</p> <p>Informację o wynikach rekrutacji otrzyma każda zgłoszona osoba, w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia zbierania zgłoszeń.</p> <p><b>W zgłoszeniu prosimy o podawanie <u>indywidualnego</u>, czyli bezpośredniego do Państwa adresu e-mail (np. poczty służbowej imiennej) zamiast adresu ogólnego (np. e-mail sekretariatu instytucji, działu kadr itp.). Znacznie ułatwia to komunikację i przyspiesza procedurę rekrutacji na szkolenie.</b></p>
<b>Termin i forma rekrutacji:</b>	Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem elektronicznego formularza dostępnego na stronie <a href="http://rops-katowice.pl/">http://rops-katowice.pl/</a> , który po wydrukowaniu i podpisaniu należy dostarczyć pocztą do siedziby ROPS wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (RODO) w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b><u>25 stycznia 2021 roku.</u></b>
<b>Dodatkowych</b>	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

<b>informacji udziela:</b>	<p>Zespół ds. realizacji projektu pn. „<i>Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</i>”.</p> <p>Tel. (32) 730 68 59</p> <p>e-mail: <a href="mailto:szkolenia_power@rops-katowice.pl">szkolenia_power@rops-katowice.pl</a></p>
<b>Zasady uczestnictwa:</b>	<p>Zasady uczestnictwa w szkoleniach określono w <i>Regulaminie uczestnictwa w formach wsparcia organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w ramach projektu pn. „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”</i>.</p>
<b>Trenerka:</b>	<p><b>Katarzyna Słupińska</b> - absolwentka studiów z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacji ze specjalizacją wychowawczą. Posiada wieloletnie doświadczenie (także na stanowiskach kierowniczych) w pracy w jednostkach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Nadzorowała i koordynowała pracę m.in. asystentów rodzin, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej czy pedagogów w zakresie działań wspierających pracę z dzieckiem i rodziną, w tym działania wspierające dedykowane rodziną zastępczym oraz usamodzielnianymi wychowankami pieczy zastępczej.</p>